

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعیة

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة، والإدارية، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسات الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة.

1. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج:
- ٢- رقم جوال ممثل الجمعية:
- ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية:
- ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي):
- ٥- نوع المقر: () مقررئيس () فرع

(إقرار: أقرنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

2. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية:
 - ٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي):
 - ٣- التصنيف النوعي للجمعية:
 - أ. التصنيف الفرعي الأول
 - ب. التصنيف الفرعي الثاني
 - 4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث () ذكور وإناث
 - 5- الفئات المستهدفة :
 - 6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة :
 - 7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية ؟ () نعم () لا
 - 8- رقم تسجيل الجمعية
 - 9- تاريخ تسجيل الجمعية
 - 10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل
- في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-1

-2

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: () نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

-1

-2

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل في النموذج () نعم () لا
اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية () نعم () لا
اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية () نعم () لا

12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية:

13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية:

14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية:

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
	العنوان الوطني
	رقم المبنى
	اسم الشارع
	المنطقة
	الموقع الجغرافي (خريطة)
	الحي
	المدينة
	الرمز البريدي
	الرقم الإضافي
	صندوق البريد
	رقم جوال الجمعية
	الهاتف
	الفاكس
	الموقع الإلكتروني
	البريد الإلكتروني

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

	حسابات وسائل التواصل الاجتماعي
--	-----------------------------------

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء () نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعل () نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم () لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة الوزارة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مدير الفرع	الموقع الجغرافي (خريطة)	العنوان	اسم الفرع

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم () لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة الوزارة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مسؤول المكتب	الموقع الجغرافي (خريطة)	العنوان	اسم المكتب

3. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المدينة	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرفي)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء مجلس الإدارة	
	الاسم
	رقم الهوية
	الجنسية
	الجنس
	تاريخ الميلاد
	المؤهل
	جهة العمل الرسمية
	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	الوظيفة بالمجلس
	مدة الخدمة بالمجلس
	تاريخ الالتحاق
	المكافأة إن وجدت
	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة:

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة:

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضه فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

خ- المدير التنفيذي :

المدير التنفيذي	
	الاسم
	رقم الهوية
	الجنسية
	تاريخ الميلاد
	الجنس: رجل/ امرأة
	المؤهل
	سنوات الخبرة
	دوام (كلي/ جزئي)
	ساعات العمل الأسبوعية
	المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)
	جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)
	الراتب الشهري
	الجهة التي تتحمل الراتب
	مدة خدمته في الجمعية
	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
	إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة
	هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)
	إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي
	العنوان : المنطقة
	المدينة
	الحي
	الشارع
	رقم المبنى
	صندوق البريد
	الرمز البريدي
	الرقم الإضافي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني

د- الموظفون في الجمعية :

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/ جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي

بسبب.....
.....

4. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:
 () رجل. () امرأة.
 إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:
 () رجل. () امرأة.
 إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبيّن فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية			
1									
2									
3									

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة/ مجلس الإدارة/)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا
اجتماعات اللجان الدائمة :

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر

٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية.....عضوا
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....عضوا
دورة مجلس الإدارة..... (سنة / سنوات)

	مجلس الإدارة :
	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
	سبب التغير في عدد الأعضاء
	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
	عدد المعيّنين من الوزارة
	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة () نعم () لا
	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحول	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحول	نوع التحول : (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقداً () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح :

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح :
		اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة
		توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجر والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها
		توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
		هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
		سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
		سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
		سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
		سجل النشاطات	السجلات الفنية
		سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية، ويتضمن التالي: (اسم المستفيد، ورقم هويته، وجنسيته، ومجال المساعدة ك" سداد إيجار / كفالة / ترميم"، و تاريخ المساعدة، ونوع الدعم "عيني أو مادي"، و مبلغ المساعدة، وطريقة التسليم " شيك / نقد / تحويل / استلام إذا كان الدعم عينيا ")	

ث- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
		سياسة تعارض المصالح
		سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
		سياسة خصوصية البيانات
		سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		سياسة جمع التبرعات
		سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
		سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
		سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

		سياسة قواعد السلوك
		سياسة إدارة المتطوعين
		مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

ج- الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية			
النموذج الشامل			
سياسة تضارب المصالح			
القوائم المالية			
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها			
أسماء أعضاء مجالس الإدارة			
راتب المدير التنفيذي			
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية			
اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية			
التقرير السنوي			

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخري الجمعية؟ () نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ، منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم () لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

5. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

.....

.....

.....

ما هي أهداف الجمعية وفقا لللائحة الأساسية:

..... -1

..... -2

..... -3

..... -4

..... -5

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه ؟ () نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة.