



جمعية الإمام محمد بن سعود الخيرية بالدرعية  
Imam Mohammad bin Saud Charitable Society in Diriyah  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (١٧٢)

# لائحة العمل التطوعي

## تعريف العمل التطوعي:

عمل يقوم به الشخص بشكل اختياري، من أجل خدمة المجتمع، بدون مقابل مادي.

## ما هو أثر عمل المتطوعين مع الجمعية:

- المساهمة في زيادة إنتاجية الجمعية لأداء رسالتها تجاه المجتمع.
- تعزيز قيم التلاحم والترابط بين أفراد المجتمع.
- إكساب المتطوعين المهارة والخبرة.
- توفير الانفاق المالي للجمعية.
- الاستفادة من الكوادر الوظيفية المميزة بأقل التكاليف.
- سد النقص لدى الجمعية في بعض الاعمال ذات الطابع الاحترافي والحرفي.

## مجالات عمل المتطوعين في الجمعية:

- المهام الإدارية والتشغيلية.
- المشاركة في أعمال تقديم الخدمات والبرامج للمستفيدين.
- المشاركة ضمن مبادرات الجهات الشريكة المقدمة لمستفيدي الجمعية.

## حقوق المتطوع:

- معرفة كافة تفاصيل الفرصة التطوعية قبل البدء بالعمل فيها.
- المساواة وعدم التمييز مع الآخرين عند التقدم للفرص التطوعية.
- تعريف المتطوع بمهامه وصلاحياته والمشرف عليه.
- التأهيل والتدريب للفرص التطوعية التي تطلب ذلك.
- توفير المواد والأدوات التي تساعد المتطوع على أداء عمله.
- التعامل مع المتطوع باحترام وتقدير لجهوده مع الجمعية.
- ضمان المحافظة على سلامته أثناء قيامه بمهامه.
- المحافظة على الخصوصية والسرية بين المتطوع والجمعية.
- حصوله على ما يثبت قيامه بمهامه وواجباته.
- حق التظلم والاعتراض على كل ما يسيء له.
- ان تكون الفرصة حقيقية وواضحة ومحددة وتتناسب مع امكانياته.

## واجبات المتطوع:

- التوقيع على ميثاق التطوع الخاص بالفرصة.
- القيام بكل ما أسند له من مهام تم الاتفاق معه عليها.
- الالتزام بالحضور والتفاعل في أوقات العمل المتفق عليها.
- الالتزام بالمظهر المناسب للعمل بما لا يتعارض مع الذوق العام.
- المحافظة على الخصوصية والسرية بين المتطوع والجمعية.
- الإفصاح عن أي تعارض للمصالح في حال عمله مع الجمعية.

## السياسات العامة للعمل التطوعي

### سياسة استقطاب المتطوعين:

يتم الاستقطاب بناء على الاحتياج الفعلي للإدارات والأقسام داخل الجمعية بعد إتباع نموذج (2).

### سياسة الفرص التطوعية:

يتم الطلب من كل إدارة أو قسم اتباع نموذج طلب فرصة تطوعية جديدة نموذج (3)

### سياسة التعيين على الفرص التطوعية:

يتم التعيين على الفرص التطوعية واختيار أفضلهم بناء على المفاضلة بين المتقدمين.

### سياسة إجراء المقابلات الشخصية للمتطوعين:

يتم إجراء مقابلة شخصية لكل متطوع قبل تعيينه على أي فرصة تطوعية ثم اعتماد تسكينه على الفرصة بإتباع نموذج (5).

### سياسة التوجيه والتدريب للمتطوعين:

يتم تدريب المتطوع من قبل الإدارات والأقسام قبل تسكينه على أي فرصة تطوعية حسب كل فرصة.

### سياسة بيئة عمل المتطوعين:

تلتزم الجمعية بتوفير بيئة عمل آمنة لجميع من يتطوع معها، وتوفير كل ما يحتاجه لأداء مهامه من أدوات ومواد وغيرها.

### سياسة تظلم وشكاوى المتطوعين:

يستطيع المتطوع رفع أي تظلم أو شكوى لقسم العمل التطوعي، بناء على نموذج (7).

### سياسة تكريم ومنح شهادات المتطوعين:

- الشهادة حق لكل متطوع نفذ أي فرصة تطوعية مع الجمعية.
- لا يحق صرف شهادة تطوع للمشاركة في برنامج تطوعي لجهة أخرى غير الجمعية إلا في حال الاتفاق مع الجهة الأخرى على ذلك.
- يتم منح كل متطوع شهادة (متطوع متميز) لكل من تطوع مع الجمعية بمجموع 50 ساعة تطوعية.
- يمنح كل متطوع شهادة بعدد الساعات التي يحصل عليها بعد انتهاء الفرصة التطوعية.

## سياسة تقييم المتطوعين:

يتم تقييم كل متطوع من قبل كل إدارة أو قسم بالتعاون مع قسم العمل التطوعي بإتباع نموذج (6).

## سياسة سلوكيات المتطوعين:

تتبع الجمعية سياسة صارمة تجاه أي سلوكيات مسيئة أو تجاوزات يقوم بها المتطوعون أثناء أداءهم لمهامهم قد تصل -في حال إثباتها- لحرمانه من الحصول على أي فرص تطوعية وللجمعية الحق رفعها للجهات المختصة حسب الحالة.

## أساليب تقدير المتطوعين:

- الترحيب:  
يتم الترحيب في كل مرة يأتي فيها لينفذ فرصة تطوعية داخل الجمعية.
- الشكر:  
يتم كل متطوع نهاية كل فرصة تطوعية ينفذها داخل الجمعية.
- الاعتراف والامتنان:  
يتم تعريف المتطوعون بجهودهم المبذولة في الجمعية وأهمية تطوعهم وتغطيهم للفرصة التطوعية.
- التحفيز:  
يتم تحفيز المتطوع سواء من قبل القسم أو من قبل الإدارات والأقسام.
- التواصل:  
بعد الانتهاء من الفرصة التطوعية يتم التواصل مع كل متطوع سواء في احتفالات الجمعية أو بالفرص التطوعية الجديدة داخل الجمعية وخارجها.

رقم الوثيقة	تاريخ الاعتماد	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
2	2019/07/09م	الأول	2019/07/09م

# شكراً لكم

920012350



[www.mscs.org.sa](http://www.mscs.org.sa)



[info@mscs.org.sa](mailto:info@mscs.org.sa)



[@mscs\\_org\\_sa](https://twitter.com/mscs_org_sa)